

# Privacyreglement WIJ 3.0

Versie 2.4  
21-08-2025



## Inleiding

WIJ 3.0 hecht grote waarde aan de privacy van medewerkers en deelnemers. Dit geldt zowel voor het bewaren, verstrekken en beveiligen van deze data. WIJ 3.0 is aangemeld bij de AP, de Autoriteit Persoonsgegevens. Van de meeste deelnemers die door WIJ 3.0 worden begeleid, worden data in een dossier opgenomen. De betrokken deelnemers worden door een medewerker van WIJ 3.0 begeleid. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is ingesteld om de privacy van de burgers te beschermen, vooral voor wat betreft de – al dan niet geautomatiseerde – verwerking van persoonsgegevens.

Deze bescherming van de privacy houdt in:

- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ieder van wie persoonsgegevens worden gebruikt en verwerkt, tegen misbruik
- Voorkomen dat de verzamelde en geregistreerde persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor ze zijn opgenomen
- Regelen van het inzagerecht, het recht op dataportabiliteit, op vergetelheid, inzagerecht en rectificatie.

Naar aanleiding van deze wet is in dit reglement een nieuwe beschrijving opgenomen van de wijze waarop binnen WIJ 3.0 wordt omgegaan met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens. Deels omdat de wet hierom vraagt, maar toch vooral omdat WIJ 3.0 het wenselijk vindt dat haar deelnemers en werknemers op de hoogte zijn van de informatie die er over hen aanwezig is.

## Artikel 1 Algemene begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
2. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn. Hieronder vallen ook genetische gegevens en biometrische gegevens als deze herleidbaar zijn tot een persoon
3. **Strafrechtelijke persoonsgegevens:** persoonsgegevens die te maken hebben met strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen
4. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens
5. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens
6. **Verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens
7. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen
8. **Verantwoordelijke:** de rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt

9. **Verwerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen
10. **Deelnemer:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
11. **Opdrachtgever:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan WIJ 3.0 een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven
12. **Derde:** ieder, niet zijnde de deelnemer, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken
13. **Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
14. **Autoriteit persoonsgegevens:** instantie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens
15. **Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV):** zelfstandig bestuursorgaan dat in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zorgt voor de uitvoering van de werknemersverzekeringen
16. **Toestemming van de deelnemer:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de deelnemer aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt
17. **Toegang tot de persoonsgegevens:** de medewerkers die direct betrokken zijn bij het uitvoeren van een opdracht voor een arbeidsdeskundig of bedrijfseconomisch advies of een re-integratietraject zijn geautoriseerd de persoonsgegevens te verwerken. Deze medewerkers hebben ten aanzien van alle gegevens een beroepsgeheim.
18. **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):** privacywet die geldt in de hele Europese Unie (EU).
19. **Verwerkingsovereenkomst:** Een verwerkingsovereenkomst is een overeenkomst tussen een verwerkingsverantwoordelijke (de opdrachtgever) en de verwerker (van persoonsgegevens)
20. **Datalek:** beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens

## Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen binnen WIJ 3.0.

## Artikel 3 Doel van dit reglement

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de AVG.
2. Dit reglement is van toepassing binnen WIJ 3.0. Het adres van het kantoor is: Krommerijn 101, 3582 CT te Utrecht, telefoonnummer: 030 – 2926515.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

## Artikel 4 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. WIJ 3.0 verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelstelling en missie:

Vanuit hun onafhankelijke positie op de markt geven de binnen- en buitendienstprofessionals van WIJ 3.0 arbeidsdeskundig, re-integratiedeskundig, bedrijfskundig en bedrijfseconomisch advies op het gebied van de relatie mens-arbeid. Dit

gebeurt op een kwalitatief hoogstaande wijze, waardoor de continuïteit van dienstverlening aan opdrachtgevers en daarmee de continuïteit van de organisatie gewaarborgd zijn. In het bijzonder:

**Legt WIJ 3.0 persoonsgegevens van deelnemers vast met de volgende doelen:**

- Het verlenen van begeleiding aan deelnemers met een beperkte zelfredzaamheid in het kader van de maatschappelijke ondersteuning en forensische plaatsing
- Het bieden van ketenzorg aan de deelnemers, door samenwerking en uitwisseling van gegevens met andere hulpverleners
- Het uitvoeren van een periodiek tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers
- Het bieden van opleiding in het kader van begeleiding van deelnemers naar werk
- Het begeleiden van deelnemers naar (vrijwilligers)werk
- Het informeren van deelnemers over ontwikkelingen binnen en initiatieven van WIJ 3.0
- Het intern onderzoeken voor de verbetering van de kwaliteit van zorg
- Het afleggen van financiële verantwoording
- Het afleggen van verantwoording over de geleverde prestaties in het kader van begeleiding van deelnemers
- Het declareren van de kosten voor dienstverlening bij diverse instanties en deelnemers
- Het uitvoeren van interne en externe controle, de bedrijfsbeveiliging en accountantscontrole
- Het opleggen van de eigen bijdrage (door gemeenten)

**Daarnaast legt WIJ 3.0 persoonsgegevens vast voor de volgende doelen:**

- Het behandelen van personeelszaken
- Het uitvoeren van voor de medewerkers geldende arbeidsvoorwaarden
- Het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, belastingen, premies, uitkeringen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van medewerkers
- Het berekenen, vastleggen en innen van (pensioen)premies
- Het kunnen aanbieden van collectieve ziektekostenverzekering
- Het aanvragen van verklaring omtrent gedrag
- Het afnemen van assessments bij medewerkers
- Het ontwikkelen van de medewerkers
- Het bieden van bedrijfsmedische zorg aan medewerkers
- Het geven van leiding aan de werkzaamheden van de medewerkers
- Het uitvoeren of toepassen van een (andere) wet
- Het afleggen van financiële verantwoording
- Het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband
- Het verlenen van ontslag en, indien van toepassing, het regelen van uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband
- Het innen van vorderingen, waaronder inbegrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen
- Het behandelen van geschillen
- Het uitvoeren van in- en externe controle en accountantscontrole
- Het doorgeven van gegevens aan KvK ten behoeve van registratie (alleen raad van bestuur)

**En van cursisten legt WIJ 3.0 persoonsgegevens vast met de volgende doelen:**

- Het aanbieden van een lesactiviteit
- Het kunnen uitvoeren van een periodiek tevredenheidsonderzoek
- Het informeren van cursisten over ontwikkelingen binnen het cursusaanbod

- Het afleggen van financiële verantwoording
- Het afleggen van verantwoording over de geleverde prestaties aan subsidiegevers
- Het declareren van kosten voor dienstverlening bij instanties
- Het uitvoeren van in- en externe controle, de bedrijfsbeveiliging en accountantscontrole

Naast de gegevens van deelnemers en medewerkers administreert WIJ 3.0 ook gegevens van sollicitanten, raad van toezicht, cursisten, vrijwilligers, passanten (bij cameratoezicht op sommige locaties), contractpartners, uitzendkrachten, ZZP'ers, gedetacheerden en ketenpartners.

Van al deze verwerkingen van (persoons)gegevens zijn de doelen en de specifieke gegevens die verwerkt worden, vastgelegd in een register.

2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Door opdrachtgevers verstrekte gegevens over deelnemers zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG en deze gegevens zullen worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet is bepaald.

#### **Artikel 5 Vertegenwoordiging**

1. Een persoon heeft de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen om in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
2. De toestemming kan door de deelnemer of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
3. De persoon, die in de plaats treedt van de deelnemer, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de deelnemer zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
4. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de deelnemer, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

#### **Artikel 6 Bescherming**

1. Persoonsgegevens worden beschermd volgens een vastgesteld en geïmplementeerd beveiligingsbeleid met fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inbraakalarm, logische toegangscontrole (wachtwoorden), toekenning van bevoegdheden en controle op deze toegekende bevoegdheden. Met deze technische en organisatorische maatregelen worden de persoonsgegevens van deelnemers, opdrachtgevers en andere stakeholders beschermd tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, niet-toegelaten vermenigvuldiging dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking.
2. Alleen personeel van WIJ 3.0 of personeel dat in opdracht werkzaam is van WIJ 3.0 heeft toegang tot persoonsgegevens.
3. Elke medewerker, die bij de uitvoering van jobcoaching betrokken is, heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend die voorzien is van de datum van ondertekening. Deze geheimhoudingsverklaring kan desgewenst door het UWV worden ingezien.

#### **Artikel 7 Bewaring en vernietiging**

WIJ 3.0 gaat uit van het doelbindingsprincipe. Dat wil zeggen dat persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Daarna worden de gegevens, ook conform de AVG, buiten het bereik van de actieve administratie gebracht.

WIJ 3.0 werkt uitsluitend met digitale dossiers. Na vijf jaar worden deze dossiers vernietigd. Deelnemer heeft het recht om tussentijds om vernietiging te vragen.

### **Artikel 8 Rechten**

Deelnemers, cursisten en medewerkers hebben

1. **Recht op inzage:** het recht om hun opgeslagen persoonsgegevens in te zien. Zij moeten wel specifiek aangeven om welke persoonsgegevens het gaat.
2. **Recht op rectificatie:** het recht om gegevens te rectificeren die onjuist of onvolledig zijn of irrelevant voor het doel waarvoor WIJ 3.0 ze verwerkt
3. **Recht op gegevenswissing:** het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen in zoverre dit niet strijdig is met huidige wet- en regelgeving
4. **Recht van bezwaar:** het recht om bezwaar te maken indien gegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of het nakomen van een wettelijke verplichting
5. **Recht op dataportabiliteit:** het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

### **Artikel 9 Uitoefening van rechten**

Van de in artikel 8 genoemde rechten kan gebruik worden gemaakt door contact met WIJ 3.0 op te nemen via 030-2926515 of door een brief aan te sturen, voorzien van naam, adres en telefoonnummer. WIJ 3.0 zal binnen één maand reageren op zo'n verzoek.

### **Artikel 10 Verwerkingsovereenkomst**

Voor het bewerken en opslaan van persoonlijke gegevens voor of door derden, werkt WIJ 3.0 conform de eisen van de AVG met verwerkingsovereenkomsten. In een verwerkingsovereenkomst wordt de werkrelatie tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker (van persoonsgegevens) contractueel geregeld.

### **Artikel 11 Datalekken**

Mocht er zich ondanks alle organisatorische en technische maatregelen een datalek voor doen, dan zal WIJ 3.0 daar melding van maken in een register. Per geval zal worden gekeken naar de ernst van een melding en worden afgewogen of we een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkene(n). WIJ 3.0 heeft hiervoor een *protocol datalekken* opgesteld. Daarin is de procedure omtrent datalekken uitgebreid beschreven.