

STICHTING WIJ 3.0



Reglement Raad van Toezicht

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 24 september 2021

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT STICHTING WIJ 3.0

DEFINITIES

- **Auditcommissie:** een door de Raad van Toezicht ingestelde vaste commissie ten behoeve van het toezicht op risicoaspecten van het beleid en de verslaggeving daarover;
- **Agendacommissie** – een door de Raad van Toezicht ingestelde commissie om de vergaderingen van de RvT voor te bereiden;
- **Belanghebbenden:** de personen die betrokken zijn bij de interne organisatie van de Stichting, waaronder de interne belanghebbenden zoals de Cliënten en de Cliëntenraad, de werknemers van de Stichting en de Ondernemingsraad;
- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting zijnde het orgaan dat de dagelijkse en algemene leiding over de Stichting voert;
- **Cliënten:** alle natuurlijke personen, jongeren en volwassenen aan wie de Stichting als instelling zorg biedt;
- **Cliëntenraad:** het door de Stichting ingestelde orgaan dat binnen de doelstellingen van de Stichting in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de Cliënten behartigt;
- **Jaarverslag:** het door de Het Bestuur opgestelde jaarverslag van de Stichting;
- **Ondernemingsraad:** de ondernemingsraad van de Stichting als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden;
- **Raad van Toezicht:** de raad van toezicht van de Stichting zijnde het orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de Stichting;
- **Reglement:** het onderhavige reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting;
- **Remuneratiecommissie:** een door de Raad van Toezicht ingestelde vaste commissie ten behoeve van uitvoering van de werkgeverstaken ten aanzien van het bestuur.
- **Statuten:** de van tijd tot tijd geldende statuten van de Stichting;
- **Stichting:** Stichting WIJ 3.0, statutair gevestigd te gemeente Utrecht en kantoorhoudende te gemeente Utrecht.

ARTIKEL 1. STATUS EN INHOUD REGLEMENT

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. De bepalingen van artikel 11, 12 en 13 en 15.3 en 15.4 van de Statuten zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van Raad van Toezicht.
3. Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd bij besluit van de RvT.

ARTIKEL 2. BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht toetst of het Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de organisatie van de Stichting en op de

- belangen van de Belanghebbenden. De Raad van Toezicht houdt er bij de vervulling van zijn taak rekening mee dat de Stichting een maatschappelijke functie dient.
2. De Raad van Toezicht heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het houden van integraal toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de daarmee verbonden instellingen;
 - b. het zorg dragen voor een goed samengestelde en goed functionerend Bestuur;
 - c. het functioneren als adviseur en klankbord voor het Bestuur;
 - d. het goedkeuren van (strategische) beslissingen van het Bestuur, waaronder de besluiten die vermeld zijn in de Statuten;
 - e. het goedkeuren van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan of doen van investeringen mits nodig op grond van de afgesproken procuratie.
 - f. het waarborgen van een deugdelijke governance structuur van de Stichting en het naleven van de geldende Zorgbrede Governance Code.
 3. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het Bestuur zijn beleid uitvoert met inachtneming van de vooraf door het Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en begroting. Deze beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en begroting worden jaarlijks, voorafgaand aan ieder kalenderjaar, door de Raad van Toezicht en het Bestuur gezamenlijk besproken. De Raad van Toezicht maakt in dit kader tevens afspraken met het Bestuur over de te hanteren ijkpunten bij de realisatie van bedoelde beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en begroting.
 4. De Raad van Toezicht houdt, met het oog op bedoelde beleidsplannen, beleidsuitgangspunten en begroting, in ieder geval toezicht op:
 - a. de realisatie van de statutaire en maatschappelijke doelstellingen van de Stichting;
 - b. de strategieën alsmede de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
 - c. het interne risicobeheersing- en controlesysteem;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. de naleving van wet- en regelgeving;
 - f. de verhouding met de Belanghebbenden;
 - g. de kwaliteit en veiligheid van de te verlenen zorg.
 5. De Raad van Toezicht laat zich in het kader van het toezicht onder andere informeren en adviseren door een, door de Raad van Toezicht te benoemen, externe accountant. Indien gewenst, kan de Raad van Toezicht de deskundigheid van derden inroepen.
 6. De Raad van Toezicht doet inhoudelijk en schriftelijk verslag van al zijn verrichtingen, welk verslag wordt aangehecht aan het Jaarverslag.

ARTIKEL 3. INFORMATIEVOORZIENING AAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht hebben een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen;
2. De Raad van Toezicht kan, indien hij dit nodig acht, informatie inwinnen bij onder meer functionarissen en externe adviseurs van de Stichting en krijgt toegang tot alle bescheiden en voorzieningen van de Stichting, conform de statutaire bepalingen daaromtrent, die nodig zijn om langs deze weg tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen;
3. De wijze en omvang van de informatie(verstrekking) wordt in overleg met het Bestuur vastgesteld en regelmatig geëvalueerd;
4. In ieder geval zal de Raad van Toezicht er op toe zien dat het Bestuur de Raad van Toezicht op de hoogte houdt en regelmatig rapporteert ten aanzien van:
 - a. Ontwikkelingen op het gebied van het strategisch beleid;
 - b. Het aan de zorginstelling verbonden risico en mechanismen tot beheersing daarvan;
 - c. Realisering van de maatschappelijke functie;
 - d. De prestaties en resultaten;
 - e. De kwaliteit van de zorg- en dienstverlening;
 - f. Ontwikkelingen met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan het Bestuur voor de formele besluitvorming, goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - g. Problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - h. Problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheden, zorgverzekeraars, financiers, samenwerkingspartners, etc.;
 - i. Calamiteiten en foutmeldingen uit de interne en externe klachtenprocedures;
 - j. Gerechtelijke of arbitrale procedures;
 - k. Publiciteitskwesaties;
 - l. Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving.

ARTIKEL 4. WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

4.1 AANDACHTSGEBIEDEN

De Raad van Toezicht kan een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht.

4.2 COMMISSIES

1. Ter uitoefening van door hem aan te wijzen werkzaamheden kan de Raad van Toezicht, indien hij dit wenst, uit zijn midden commissies instellen. Conform de statuten is er minstens sprake van een audit- en remuneratiecommissie;

2. Indien er een commissie wordt ingesteld, stelt de Raad van Toezicht voor de commissie een eigen werkreglement op;
3. De RvT bespreekt jaarlijks de samenstelling van de door haar ingestelde commissies en wijzigt deze zo nodig.
4. De commissies brengen van hun beraadslagingen en bevindingen – daaronder begrepen hun adviezen – verslag uit aan de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 5. WERKGEVERSCHAP

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een goed samengesteld en goed functionerende Bestuur;
2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op van het lid of de leden van het Bestuur. Het profiel voor een lid van de Het Bestuur omvat ten minste de volgende aspecten;
 - a. Onderschrijft de doelstelling en visie van de Stichting;
 - b. Heeft affiniteit met de doelstelling en zorgfunctie van de Stichting;
 - c. Beschikt over algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - d. Beschikt over integriteits- en verantwoordelijkheidsgevoel;
 - e. Heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting stellen;
3. De profielschets kan door eenieder worden ingezien en opgevraagd en/of deze wordt op de website van de Stichting geplaatst;
4. In geval van een vacature stelt de Raad van Toezicht aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften in een concept een procedure op voor de openbare werving, selectie, voordracht en benoeming voor de bestuurder waarvoor een vacature bestaat;
5. De Raad van Toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten te selecteren. De selectiecommissie draagt er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaten kennismakingsgesprekken hebben met het Bestuur, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Na deze kennismakingsgesprekken doet de selectiecommissie een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht;
6. De kandidaten dienen schriftelijk te reageren onder overlegging van hun motivatie en hun C.V. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt;
7. De Raad van Toezicht bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en de honorering van de bestuurder;
8. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een introductie- en inwerkplan voor de nieuwe bestuurder is;
9. De Raad van Toezicht stelt een Remuneratiecommissie in ten behoeve van de uitvoering van de werkgeverstaken.

ARTIKEL 6. EVALUATIE FUNCTIONEREN

6.1 RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur het eigen functioneren, dat van de eventuele commissies en de gevolgen die hieraan verbonden moeten worden. Tevens wordt de relatie met het Bestuur in de evaluatie betrokken;
2. De Raad van Toezicht vraagt tevoren de visie van het Bestuur over het functioneren van de Raad van Toezicht en betreft deze, en eventuele andere aandachtspunten van het Bestuur, in zijn evaluatie;
3. Het individuele functioneren van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht wordt besproken; eenmaal na het eerste jaar, als evaluatiegesprek. Eenmaal voorafgaand aan een mogelijke herbenoeming voor een tweede zittingsperiode. En eenmaal halverwege de tweede zittingsperiode. De verantwoordelijkheid hiertoe ligt bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

6.2. HET BESTUUR

1. De Raad van Toezicht spreekt in overleg met ieder lid van het Bestuur afzonderlijk, voorafgaand aan een beoordelingsperiode, een beoordelingskader af waaraan de bestuurder in een beoordelingsperiode zal moeten voldoen. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht geoordeeld over het functioneren van de betreffende bestuurder;
2. De Remuneratiecommissie bespreekt tenminste eenmaal per jaar het functioneren van het Bestuur zowel zonder als in aanwezigheid van het bestuur zelve;
3. Zij maakt melding van haar werkzaamheden in het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 7. INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht of een delegatie van de Raad van Toezicht woont ten minste één keer per jaar de overlegvergadering van het Bestuur met de Ondernemingsraad bij. Tenminste eenmaal per jaar is de Raad van Toezicht of een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig bij de vergadering van het Bestuur met de centrale Cliëntenraad;
2. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de Stichting of personen daarin werkzaam, dan verwijst (het lid van) de Raad van Toezicht in eerste instantie naar het Bestuur;
3. Bij ontstentenis van het Bestuur wordt door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van de Statuten, dit Reglement van Toezicht en het bestuursreglement, in een Bestuur voorzien.

ARTIKEL 8. VERGADERINGEN RAAD VAN TOEZICHT

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar, tenzij de Raad van Toezicht daartoe anders besluit.
2. Het Bestuur is in beginsel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht anders aangeeft. De voorzitter zal het Bestuur alsdan in hoofdlijnen op de hoogte stellen van het besprokene en de ter vergadering genomen besluiten.
3. De agendacommissie bereidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor samen met het Bestuur.
4. Voor elke vergadering wordt opnieuw een agenda opgesteld. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.
5. Besluiten van het Bestuur die ingevolge de Statuten of reglementen de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
6. Door of vanwege het Bestuur wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van het Bestuur betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
7. In het secretariaat en de ondersteuning van de Raad van Toezicht en haar commissies wordt voorzien door of vanwege het Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 9. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

1. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets waarin zowel de gewenste samenstelling voor de Raad van Toezicht in zijn geheel als de kwaliteiten en eigenschappen die van elk afzonderlijk lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen.
2. De Raad van Toezicht als geheel moet beschikken over:
 - a. Voldoende affiniteit met het werkveld in het algemeen en de doelstelling van de Stichting in het bijzonder;
 - b. Een brede maatschappelijke binding en functioneel netwerk;
 - c. Diversiteit in deskundigheid en achtergronden van allerlei aard, zoals financieel-economisch, juridisch, bedrijfskundig, etc.; tenminste een lid heeft relevante kennis van de ggz;
 - d. Onafhankelijkheid;
 - e. Betrokkenheid bij het gebied waarop de stichting actief is.
3. De leden van de Raad van Toezicht moeten ieder beschikken over:

- a. Een academisch/HBO werk- en denkniveau;
 - b. Bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteiten en ervaring bij voorkeur in maatschappelijke organisaties;
 - c. Affiniteit met de doelstelling en de zorgfunctie van de Stichting;
 - d. Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting stellen;
 - e. Voldoende inzicht over de verdeling van taken en rollen tussen Raad van Toezicht en het Bestuur ofwel bekend zijn met de onderwerpen van corporate governance;
 - f. De capaciteit en de mentaliteit om het Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
 - g. Het vermogen om het beleid van de Stichting en het functioneren van het Bestuur te beoordelen;
 - h. Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - i. Het vermogen in teamverband te functioneren;
 - j. Voldoende toewijding en beschikbaarheid.
4. Van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij maatschappelijk actief zijn en zich blijven ontwikkelen en verdiepen op het gebied van de doelstelling en de zorgfunctie van de Stichting.
5. Onverminderd de algemene profielschets dient de voorzitter van de Raad van Toezicht over specifieke eigenschappen en kwaliteiten te beschikken, zoals:
- a. Het vermogen autoriteit en natuurlijk gezag uit te oefenen;
 - b. Ruime bestuurlijke en toezichthoudende ervaring;
 - c. Intern een leidende rol kunnen vervullen;
 - d. Extern een rol kunnen vervullen in het belang van de stichting;

ARTIKEL 10. NEVENFUNCTIES

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Statuten, betrachten de leden van de Raad van Toezicht openheid over eventuele nevenfuncties. De Raad van Toezicht vermeldt eventuele nevenfuncties in het Jaarverslag.

ARTIKEL 11. ONAFHANKELIJKHEID EN (POTENTIEEL) TEGENSTRIJDIGE BELANGEN

1. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een potentieel tegenstrijdig belang en/of een potentiële belangenvermenging terstond aan de voorzitter en verschaft in dat verband alle relevante informatie. Indien de voorzitter een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, dan wel er sprake is van (potentiële) belangenvermenging meldt hij/zij dit terstond aan de leden van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie.

3. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een tegenstrijdig belang dan wel ongewenste belangenvermenging en hoe daarmee om te gaan.
4. Besluiten waarbij een lid van de Raad van Toezicht een potentieel tegenstrijdig belang heeft, dan wel besluiten waarbij er sprake is van (potentiële) ongewenste belangenvermenging, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 12. BENOEMING, EINDE LIDMAATSCHAP EN HERBENOEMING LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

12.1 BENOEMING

1. De Raad van Toezicht stelt vast en maakt openbaar dat er een vacature is. De openbare werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht voldoet aan geldende wet- en regelgeving en de geldende Zorgbrede Governance Code;
2. De Raad van Toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten voor een zetel in de Raad van Toezicht te selecteren. De selectiecommissie draagt er zorg voor dat de door haar geselecteerde kandidaten kennismakingsgesprekken hebben met het Bestuur en actieve medezeggenschapsorganen. Rekening houdend met de uitkomsten van deze kennismakingsgesprekken doet de selectiecommissie een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht;
3. Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht, zal deze worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de Raad van Toezicht;
4. In de eerstvolgende vergadering besluit de Raad van Toezicht tot benoeming van de voorgedragen kandidaat, rekening houdend met de bevindingen uit het kennismakingsgesprek met het Bestuur;
5. In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid zal de voorzitter van de Raad van Toezicht de overige leden van de Raad van Toezicht consulteren over de wenselijkheid van de herbenoeming en wordt een overeenkomstige benoemingsprocedure gevolgd, tenzij de voorzitter een dergelijke procedure niet zinvol of wenselijk acht in het kader van een concrete herbenoeming;
6. Na het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Deze bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht door de ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals de instemming met Statuten en reglementen.

12.2 HERBENOEMING

1. Leden van de Raad van Toezicht treden (periodiek) af conform het bepaalde in artikel 8 van de Statuten. De Raad van Toezicht stelt het rooster van aftreden vast, dat zodanig wordt ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. Bij voorkeur zullen de voorzitter en de eventuele vicevoorzitter niet gelijktijdig volgens het rooster aftredend zijn;

2. Het rooster van aftreden is openbaar en wordt op de website van de Stichting geplaatst;
3. Herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht wordt steeds zorgvuldig overwogen en is geen automatisme. Het functioneren van het betreffende lid wordt hierbij in acht genomen, naast een toetsing aan het actuele profiel van de positie in de Raad van Toezicht;
4. Beraad over de benoeming vindt plaats buiten aanwezigheid van het betreffende lid en wordt gevoerd op grond van een door de voorzitter opgesteld verslag van zijn gesprek aangaande het functioneren van het aftredende lid;
5. Voor herbenoeming van de voorzitter wordt een inhoudelijk gelijke procedure gevolgd. Daarbij vervult een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen ander lid van de Raad van Toezicht de rol van voorzitter.

12.3 EINDE LIDMAATSCHAP

Alvorens de Raad van Toezicht een besluit tot schorsing of ontslag van een bepaald lid van de Raad van Toezicht neemt, wordt het betreffende lid tevoren in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de voornemens hiervan en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.

ARTIKEL 13. HONORERING, ONKOSTENVERGOEDING EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht verricht haar werkzaamheden bezoldigd met inachtneming van de op de Stichting toepasselijke wet- en regelgeving, zoals deze van tijd tot tijd geldt;
2. Het budget voor deskundigheidsbevordering wordt vastgesteld i.o.m. de Het Bestuur;
3. De honorering wordt vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht;
4. Door de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de Stichting gemaakte kosten worden door de Stichting aan hen vergoed;
5. Ten behoeve van de leden van de Raad van Toezicht wordt door en op kosten van de Stichting een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

ARTIKEL 14. GEHEIMHOUDING

1. Elk lid van de Raad van Toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen.
2. Leden van de Raad van Toezicht en oud-leden van de Raad van Toezicht zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Raad van Toezicht brengen of openbaar maken of op andere wijze aan derden ter beschikking stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds van algemene bekendheid is.

ARTIKEL 15. SLOTBEPALINGEN

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wet- en regelgeving alsmede de Statuten.
2. Dit Reglement kan worden gewijzigd:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht;
 - b. indien de wet-, regelgeving dan wel de van tijd tot tijd geldende Zorgbrede Governance Code tot een wijziging noopt.
3. Dit Reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het Reglement nog voldoet aan de geldende (zorg) wet- en regelgeving en de Zorgbrede Governance Code.

Dit Reglement treedt in werking na ondertekening.

Aldus vastgesteld te Utrecht en ondertekend op

Het reglement zal gepubliceerd worden op de website van WIJ 3.0

Namens de RvT van WIJ 3.0,

Voorzitter, De heer M.A.F. Leermakers